

REGLEMENT ONDERSTEUNINGSPLANRAAD

Dit reglement is opgesteld door het bestuur van het Samenwerkingsverband Sterk VO Utrecht en Stichtse Vecht in februari 2013, in nauw overleg met de medezeggenschapsraden (werkgroep gelegitimeerd door de MR-en van de bevoegde gezagen). Het reglement is geactualiseerd en opnieuw vastgesteld door het bestuur van Sterk VO en laatst gewijzigd op 17 december 2024.

REGLEMENT

Dit is het reglement van de ondersteuningsplanraad (hierna OPR) van het samenwerkingsverband Sterk VO Utrecht en Stichtse Vecht. In deze OPR zijn medezeggenschapsraden vertegenwoordigd van scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs die vallen onder een van de hieronder genoemde bevoegde gezagen:

- De Willibrord Stichting voor rk, pc en Interconfessioneel (rk/rc) Voortgezet Onderwijs voor Utrecht en Omstreken
- Katholieke Scholienstichting Utrecht
- Stichting Al Amana scholen
- Stichting DKP Onderwijsgroep
- Stichting Evangelisch Bijbelgetrouw Voortgezet Onderwijs
- Stichting NUOVO Scholen
- Stichting Primair Onderwijs Utrecht
- Stichting Voortgezet Onderwijs de Vechtstreek
- Stichting Yuverta
- Samenwerkingsverband Sterk VO | OPDC

I. Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet Medezeggenschap op Scholen;
- b. bevoegd gezag: deelnemend schoolbestuur in het SWV Sterk VO Utrecht en Stichtse Vecht;
- c. bestuur: de directeur-bestuurder het SWV Sterk VO Utrecht en Stichtse Vecht;
- d. samenwerkingsverband Passend Onderwijs: het door de minister ingestelde samenwerkingsverband;
- e. OPR: de ondersteuningsplanraad van het SWV Sterk VO Utrecht en Stichtse Vecht;
- f. medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad (MR) van elk bevoegd gezag zoals bedoeld in de wet;
- g. school: een school als bedoeld in de Wet op het Voortgezet Onderwijs en de Wet op de Expertisecentra (VSO cluster 3 en 4);
- h. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het Voortgezet Onderwijs en de Wet op de Expertisecentra (VSO cluster 3 en 4);
- i. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- j. personeel: het personeel dat in dienst is bij een bevoegd gezag en dat werkzaam is op een school;
- k. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in de wet.

II. Medezeggenschap

Artikel 2 Ondersteuningsplanraad

1. Het SWV Sterk VO heeft een OPR.
2. De leden van de OPR worden afgevaardigd door de leden van de medezeggenschapsraden.
3. De OPR beoogt bij te dragen aan de algemene doelstelling van het SWV Sterk VO: iedere leerling in het SWV heeft een passende plek (doorgaande schoolloopbaan, met maximaal haalbaar ontwikkelingsperspectief, binnen beschikbare middelen).

Artikel 3 Omvang en samenstelling OPR

1. De OPR heeft 14 zetels, waarvan
 - a. 7 zetels voor een afvaardiging namens personeelsleden van de scholen in het samenwerkingsverband;
 - b. 7 zetels voor een afvaardiging namens ouders/leerlingen van de scholen in het samenwerkingsverband.
2. Indien niet aan het gestelde in lid b. kan worden voldaan, kunnen deze zetels niet worden toebedeeld aan de andere groep.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bestuur en/of een bevoegd gezag (schoolbestuur) kunnen geen zitting nemen in de OPR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bestuur op te treden in besprekingen met de OPR kan niet tevens lid zijn van de OPR.

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de OPR heeft zitting voor een periode van maximaal 4 jaar.
2. Een lid van de OPR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij/zij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de OPR door
 - a. overlijden;
 - b. onder-curatele-stelling;
 - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waardoor hij/zij is gekozen;
 - d. door opzegging van het lid.

III. Afvaardiging

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

1. De afvaardiging van de leden van de OPR geschiedt door middel van verkiezingen.
2. De leiding van de verkiezingen berust bij de OPR. De OPR kan de organisatie daarvan opdragen aan een commissie.
3. De OPR bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de in het tweede lid bedoelde commissie, alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van deze commissie wordt beslist.

Artikel 7 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel van ten minste één van de scholen of ouder resp. leerling van ten minste één van de scholen zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de OPR.
2. Zij die op de dag van de kandidaatstelling lid zijn van de medezeggenschapsraden van ten minste één van de scholen, zijn kiesgerechtigd.

Artikel 8 Kandidaatstelling

1. Bij een of meer vacatures in de OPR verzoekt de OPR elke medezeggenschapsraad om uiterlijk binnen zeven weken een lijst op te stellen met kandidaten van de school in kwestie en deze kandidatenlijst binnen twee weken na afloop van de zeven-weeken-termijn bij de OPR in te dienen. De OPR stuurt een kopie van dit bericht naar ieder bevoegd gezag van elke medezeggenschapsraad.
2. De OPR verzoekt elk bevoegd gezag en elke medezeggenschapsraad schriftelijk te verklaren bij het indienen van de kandidatenlijst, dat zij al het mogelijke hebben gedaan waardoor verkiesbare personen in redelijkheid kennis hebben kunnen nemen van de mogelijkheid van kandidaatstelling en zij gecontroleerd hebben dat de ingediende kandidatenlijsten en de daarop voorkomende kandidaten voldoen aan de vereisten van de wet en dit reglement.
3. Indien de OPR, ondanks het in het vorige lid bepaalde, vermoedt dat een kandidatenlijst niet voldoet aan de in het vorige lid bedoelde vereisten, verklaart zij deze ongeldig en doet hiervan onmiddellijk schriftelijk en met opgave van redenen mededeling aan degene(n) door wie de lijst is ingediend. Gedurende één week na deze mededeling bestaat de gelegenheid de lijst aan de gestelde vereisten aan te passen.

Artikel 9 Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit het personeel dan wel de ouders/ leerlingen niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de OPR voor die geleding zijn, vindt voor die geleding of geledingen geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De OPR stelt het bestuur, de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 10 Datum verkiezingen

1. Indien er voor de vacature(s) in de personeels- of ouder/leerling geleding meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels zijn, vindt voor die geleding een verkiezing plaats door de leden van de medezeggenschapsraden.
2. De OPR bepaalt de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
3. De OPR stelt het bestuur en de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

Artikel 11 Wijze van stemming

1. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke dan wel digitale stemming.
2. Indien de stemming digitaal plaatsvindt, brengt de kiesgerechtigde persoon op de dag/ in de periode van de verkiezing zijn stem uit op de site waarop de elektronische verkiezing is geplaatst.

Artikel 12 Stemming en volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt één stem uit voor een zetel voor de geleding in de OPR.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot. Een niet gekozen lid kan zich bij de OPR aanmelden als kandidaat-lid.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de OPR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bestuur en de medezeggenschapsraden van de scholen.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. Indien uit de ouders/ leerlingen en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de OPR voor die geleding zijn dient in de vacature(s) voorzien te worden door het houden van een tussentijdse verkiezingen. In dat geval zijn de artikelen 7 t/m 14 van overeenkomstige toepassing.

2. Indien binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature reguliere verkiezingen plaatsvinden, vinden er geen tussentijdse verkiezingen plaats.

IV. Algemene taken en bevoegdheden van de OPR

Artikel 15 Vergaderingen OPR

1. De vergaderingen van de OPR zijn openbaar, tenzij de OPR anders besluit.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de OPR in het geding is, kan de OPR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De OPR kan tegelijkertijd besluiten dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.

Artikel 16 Overleg met bestuur

1. Het bestuur en de OPR komen bijeen indien de OPR dan wel het bestuur daarom onder opgave van redenen verzoekt.
2. Indien twee derde deel van de leden van de OPR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bestuur de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.
3. De directeur-bestuurder voert het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de OPR.

Artikel 17 Overleg met interne toezichthouder

De interne toezichthouder en de OPR overleggen ten minste twee keer per jaar met elkaar. Dit gebeurt in een cyclus waarbij halfjaarlijks overleg is tussen de voorzitters van de OPR, de PMR en de interne toezichthouder van het samenwerkingsverband en waarbij halfjaarlijks overleg is tussen de OPR, de PMR en de interne toezichthouders in voltallige samenstelling.

Artikel 18 Vertegenwoordiging OPR in sollicitatiecommissie voor benoeming bestuurder

Voor het benoemen van een directeur-bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:

- a. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de OPR dat uit en door het personeel is gekozen, en
- b. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de OPR dat uit en door de ouders of de leerlingen is gekozen.

Artikel 19 Initiatiefbevoegdheid OPR

1. De OPR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden het samenwerkingsverband betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bestuur brengt op deze voorstellen binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de OPR.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bestuur de OPR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de OPR.

Artikel 20 Algemene taken OPR

1. De OPR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in het samenwerkingsverband.
2. De OPR waakt voorts in het samenwerkingsverband tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van personen met een handicap of chronische ziekte en personen met een migratieachtergrond.

Artikel 21 Wijze informatieverschaffing

Het bevoegd gezag verstrekt de OPR, tijdig en op een toegankelijke wijze alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig kan hebben. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de OPR als bedoeld in de Wms, de informatie bij

de uitoefening van zijn taken kan betrekken, en zo nodig, deskundigen kan raadplegen.

Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de OPR.

Artikel 22 Jaarverslag

1. De OPR stelt jaarlijks voor 1 mei een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen kalenderjaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De OPR draagt er zorg voor dat het verslag op een algemeen toegankelijke plaats binnen het samenwerkingsverband en de scholen ter inzage wordt gelegd en digitaal toegankelijk is.

Artikel 23 Geheimhouding

1. De leden van de OPR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen en ten aanzien waarvan het bestuur dan wel de OPR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
2. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze geheimhouding duurt, alsmede of er personen of aangelegenheden zijn ten aanzien van wie of waarvan de geheimhouding niet in acht behoeft te worden genomen.
3. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de OPR dan wel doordat het lid geen personeelslid, ouder of leerling meer is.

Artikel 24 Instemmings- en adviesbevoegdheid ondersteuningsplanraad

1. Het bestuur behoeft de voorafgaande instemming van de OPR met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 2.47 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020.
2. Het bestuur behoeft het voorafgaande advies van de OPR met betrekking tot de vaststelling of wijziging van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de leden van het bestuur van het samenwerkingsverband.
3. Het bestuur behoeft het voorafgaande advies van de OPR met betrekking tot de aanstelling of ontslag van de leden van het bestuur van het samenwerkingsverband.

Artikel 25 Termijnen instemming en advies

1. De OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het voorgenomen ondersteuningsplan. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen.
Op verzoek van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie weken.
2. De OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het medezeggenschapstatuut en medezeggenschapsreglement, elke wijziging daaronder begrepen. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen.
Op verzoek van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal 3 weken.
3. De personeelsgeleding van de OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot de vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op het personeel. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen.
Op verzoek van de personeelsgeleding van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie weken.
4. De ouder- en leerling geleding van de OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot de vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op ouders en leerlingen. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen.
Op verzoek van de ouder- en leerling geleding van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie weken.

5. De OPR brengt binnen zes weken advies uit met betrekking tot de vaststelling of wijziging van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan van het samenwerkingsverband. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot advies heeft ontvangen. Op verzoek van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie weken.

V. Inrichting en werkwijze OPR

Artikel 26 Verkiezing plaatsvervangend voorzitter, secretaris en penningmeester

1. De OPR wordt voorgezeten door een onafhankelijk technisch voorzitter.
2. De OPR kiest uit haar midden een plaatsvervangend voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
3. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter, vertegenwoordigt de OPR in en buiten rechte.

Artikel 27 Uitsluiting van leden van de OPR

1. De leden van de OPR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De OPR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de OPR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid;
 - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het ondersteuningsplanreglement;
 - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de OPR.
3. In geval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de OPR met een meerderheid van ten minste tweederde deel van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de OPR.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste tweederde deel besluiten het lid van de OPR uit te sluiten van de werkzaamheden van de OPR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De OPR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij/zij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 28 Indienen agendapunten door personeel en ouders/leerlingen van een MR

1. Een personeelslid en/of een ouder/ leerling lid van een MR kan de secretaris, voorzitter van de OPR schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel (dat van gemeenschappelijk belang is én het ondersteuningsplan direct raakt) ter bespreking op de agenda van een vergadering van de OPR te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de voorzitter degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de OPR.

Artikel 29 Raadplegen personeel en ouders en leerlingen

De OPR dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 van dit reglement, het personeel, leerlingen en de ouders dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.

Artikel 30 Voorzieningen en kosten OPR

1. Het bestuur staat de OPR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de OPR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de OPR, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het samenwerkingsverband.
3. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de OPR komen slechts ten laste van het samenwerkingsverband indien het bestuur vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.
4. Voor de personeelsgeleding van de OPR geldt dat zij door de eigen werkgever in staat worden gesteld om hun werkzaamheden voor de OPR binnen de voor hen geldende jaartaak uit te voeren. Voor elk personeelslid is binnen de jaartaak 60 uur beschikbaar.
5. Voor de oudergeleding van de OPR geldt dat voor elke ouder een vacatievergoeding beschikbaar is van € 150,- per vergadering, ten laste van het samenwerkingsverband.
6. Voor de technisch voorzitter van de OPR geldt een vergoeding van € 300,00 per vergadering, incl. voorbereiding en afwikkeling van acties. Extra werkzaamheden kunnen gedeclareerd worden op basis van een vastgesteld uurtarief.

Artikel 31 Huishoudelijk reglement

1. De OPR stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter, plaatsvervangend voorzitter, secretaris en penningmeester;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda en de verslaglegging;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. De OPR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bestuur.

VI. Regeling (andere) geschillen

Artikel 32 Geschillenregeling overige geschillen

Op verzoek van het bestuur dan wel de OPR beslist de landelijke commissie voor geschillen als bedoeld in artikel 30 van de wet overeenkomstig diens reglement in geschillen tussen het bestuur en de OPR, die de medezeggenschap als bedoeld in de Wms betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

VII. Overige bepalingen

Artikel 33 Rechtsbescherming

Het bestuur draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de OPR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 34 Wijziging reglement

Het bestuur legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de OPR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste tweederde deel van het aantal leden van de OPR heeft verworven.

Artikel 35 Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit reglement kan worden aangehaald als: REGLEMENT ONDERSTEUNINGSPLANRAAD SWV Sterk VO Utrecht en Stichtse Vecht.
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 november 2024.